**FICHA CURSO**

**IA: INTRODUCCIÓN A HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS**

* MODALIDAD: PRESENCIAL
* DURACION: 2 días
* PAGO RELATOR = $400.000 bruto.
* El pago se realizará contra boleta de honorarios.
* FECHA DE REALIZACIÓN DEL CURSO: **27 Y 28 DE AGOSTO DE 2025.**
* FECHA QUE DOCENTE DEBE ENTREGAR EL MATERIAL (PRESENTACIONES, ETC): 22 DE AGOSTO DE 2025.
* CIUDAD DE REALIZACIÓN: LA SERENA

**OBJETIVO GENERAL**

* Entregar a las y los participantes los conocimientos y habilidades fundamentales sobre inteligencia artificial (IA), sus principales herramientas tecnológicas y aplicaciones prácticas, con énfasis en el uso responsable, ético y seguro de estas tecnologías en el contexto laboral cotidiano.

**CONTENIDO DEL CURSO**

**Módulo 1: Fundamentos de la Inteligencia Artificial**

* Definición de inteligencia artificial (IA): contexto histórico y evolución.
* Diferencias entre IA, machine learning y deep learning.
* Ámbitos de aplicación actuales de la IA en la vida cotidiana y el trabajo.
* Tipos de aprendizaje automático:
  + Supervisado
  + No supervisado
  + Aprendizaje por refuerzo
* Ética básica en el uso de IA: sesgos algorítmicos, responsabilidad y transparencia.

**Módulo 2: Herramientas de IA para el trabajo diario**

* Clasificación de herramientas de IA según su propósito:
  + Automatización de tareas
  + Generación de contenido
  + Análisis de datos
* Herramientas más utilizadas en entornos laborales:
  + Asistentes de texto (ChatGPT, Gemini, Claude)
  + Generadores de imagen (DALL·E, Midjourney)
  + Organizadores y gestores de reuniones inteligentes
* Ventajas y limitaciones de estas herramientas en contextos

organizacionales.

* Ejercicios de aplicación de IA para automatizar procesos simples.

**Módulo 3: Inteligencia Artificial Generativa (GAI): Aplicaciones y Ejemplos**

* ¿Qué es la IA generativa (GAI)?
* Diferencias entre GAI y otras IA tradicionales.
* Ejemplos prácticos de GAI en el ámbito laboral:
  + Redacción de correos electrónicos y documentos
  + Resúmenes de texto
  + Traducciones automáticas
  + Generación de ideas y lluvia de conceptos
* Limitaciones y riesgos del uso indiscriminado de GAI.
* Actividades prácticas con herramientas generativas.

**Módulo 4: Fundamentos y Aplicación de ChatGPT**

* Introducción a ChatGPT: cómo funciona y cómo acceder.
* Elaboración de prompts efectivos:
  + Estructura de un buen prompt
  + Ajuste de tono, estilo, nivel técnico
  + Prompts condicionales, secuenciales y de corrección
* Taller de creación de prompts para casos reales.
* Aplicaciones específicas de ChatGPT en distintos sectores (educación, salud, administración, etc.).

**Módulo 5: Uso Seguro y Responsable de la IA**

* Criterios para verificar la veracidad de la información generada por IA:
  + Comparación con fuentes confiables
  + Detección de alucinaciones o errores
  + Validación profesional del contenido generado
* Introducción a los principios de ciberseguridad:
  + Riesgos asociados al uso de IA con datos personales o institucionales
  + Buenas prácticas en el manejo de documentos sensibles
  + Configuración básica de privacidad en herramientas de IA
* Normativas y consideraciones éticas sobre la protección de datos.

**ACTIVIDADES DEL RELATOR**

**1.- Desarrollar los materiales para cumplir con la siguiente Programación del Curso:**

- Completar el Programa del curso, en base al formato enviado (se puede modificar el orden de los contenidos y agregar temáticas adicionales)

- Desarrollar 2 Evaluaciones

* Prueba diagnóstico de alternativas (10 preguntas), también puede ser verdadero y falso.
* Prueba final de alternativas (21 preguntas), también puede ser verdadero y falso

- Desarrollar 2 Actividades o talleres, los cuales serán de realización obligatoria por parte de los alumnos, la idea es que se relacionen con los contenidos vistos en el curso.

- Desarrollar Contenidos por modulo (utilizando el siguiente formato):

* Presentaciones **de power point** de los contenidos del módulo (1 o 2 ppt por modulo, 50 diapositivas por ppt máximo).
* Buscar y enviar 2 o 3 textos o artículos complementarios, para cada modulo
* Buscar y enviar 2 o 3 Videos (link en youtube u otra plataforma) por modulo, como complemento a la clase.

**2.- Actividades del relator durante y post cursos:**

- Tener disponibilidad para contestar las preguntas que surjan durante el curso

- Revisar las Evaluaciones y las actividades obligatorias

**Felipe Rojas Aedo**

**Gerente General**

**Quinta Capacitación SpA**